

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КБГУ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»
П Р И К А З

31 августа 2017 г. № 159/О
г. Нальчик

В целях совершенствования механизмов балльно-рейтинговой системы аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

2. Ввести в действие вышеуказанное Положение с 01.09.2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления образовательной политики Лигидова Р.М.

ОСНОВАНИЕ: проект приказа начальника управления образовательной политики Лигидова Р.М., резолюция проректора по УР Лесева В.Н.

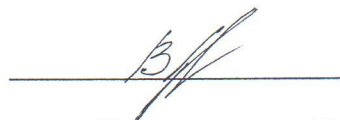
РЕКТОР



АЛЬТУДОВ Ю.К.

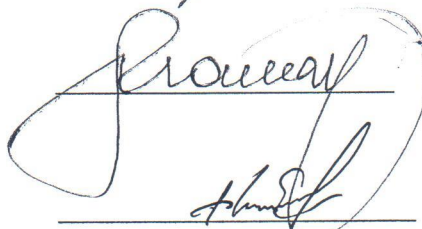
СОГЛАСОВАНО:

проректор по УР



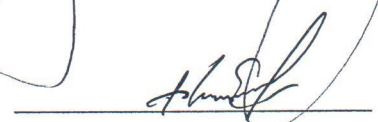
Лесев В.Н.

нач. УКПО и Д



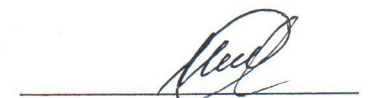
Машукова Е.М.

начальник УОП



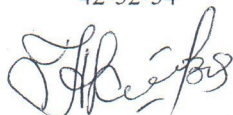
Лигидов Р.М.

корректор
ОО УКПО и Д



Жилясова И.А.

Исп.: Теувова А.А.
42-52-54



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР _____

В.Н. Лесев

«31»



ПОЛОЖЕНИЕ

о балльно-рейтинговой системе

**аттестации обучающихся по образовательным программам высшего
образования - программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры**

**Кабардино-Балкарского государственного университета
им. Х.М. Бербекова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Устава КБГУ и иных нормативных актов.

2. Основными целями балльно-рейтинговой системы аттестации являются:

- стимулирование систематической контактной и самостоятельной работы студентов;
- снижение роли субъективных факторов в процессе проведения аттестационных мероприятий;
- повышение состязательности в образовательном процессе;
- определение рейтинга студента в соответствии с его достижениями; активизация работы профессорско-преподавательского состава по совершенствованию образовательных технологий;
- обеспечение систематического контроля качества обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3. Балльно-рейтинговая система, являясь формой проверки сформированных компетенций, призвана активно влиять на организацию учебного процесса.

4. Балльно-рейтинговая система аттестации студентов основана на проведении контрольных мероприятий по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (проектам) и научно-исследовательской работе, по логически завершенным блокам, циклам, разделам и этапам.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

5. Оценку успешности освоения программы подготовки студента в рамках балльно-рейтинговой системы аттестации осуществляют в ходе текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации.

6. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

7. Текущий контроль знаний, умений и владений осуществляют на лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятиях, учитывая эффективность самостоятельной работы студентов.

8. Рубежный контроль проводят с целью определения качества освоения учебного материала по разделам, дидактическим единицам дисциплин в установленное время.

9. В каждом семестре проводятся три рубежные контрольные мероприятия через каждые треть семестра.

10. Количество рубежных контрольных мероприятий по дисциплинам (модулям) медицинских специальностей для которых предусмотрены клинические практические занятия устанавливает Учебно-методический совет КБГУ по представлению декана медицинского факультета.

11. Рубежный контроль проводят в виде коллоквиумов, самостоятельных, контрольных работ, компьютерного тестирования и в иных формах.

12. Конкретные формы и содержание текущего и рубежного контроля знаний, умений, формируемых и развиваемых компетенций, устанавливают кафедры по согласованию с директором института (деканом факультета).

13. Компьютерное тестирование проводят для учебных групп по отдельному утвержденному расписанию вне рамок основного учебного расписания.

14. Директор института (декан факультета) и заведующие кафедрами должны обеспечить ежегодное обновление и/или дополнение базы тестовых заданий в соответствии с изменениями в учебных планах и РПД. Соответствующую работу планируют в ежегодном индивидуальном плане преподавателя. Результаты её выполнения должны быть учтены заведующим кафедрой и директором института (деканом факультета) при выставлении рейтинговых баллов преподавателю.

15. В рамках рубежного контроля обязательным является выставление рейтинговых баллов за посещение аудиторных занятий (до 10 баллов по

дисциплине (модулю) в семестре).

16. Распределение баллов на текущий и рубежный контроль по видам контактной работы студентов с преподавателем определяется кафедрой по согласованию с деканом факультета (директором института).

17. Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать по каждой дисциплине (модулю) в семестре в ходе текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации составляет 100 баллов. На текущий и рубежный контроль отведено 70 баллов, а на промежуточную аттестацию – 30.

18. Студенты должны быть проинформированы преподавателем дисциплины (модуля) о порядке выставления рейтинговых баллов за текущий и рубежный контроль по видам контактной работы студентов с преподавателем и за посещаемость в начале семестра.

19. Если экзамен проводится по материалам двух и более семестров, то итоговую сумму баллов текущего и рубежного контроля выставляют с учетом коэффициентов ($0 < k < 1$) за каждый семестр, определяемых преподавателем по распределению учебного материала по семестрам. Так, если 40% программного материала по курсу приходится на 1 семестр ($k_1 = 0,4$) и 60% на второй семестр ($k_2 = 0,6$), а в семестрах набраны соответственно 45 и 55 баллов, то перед началом экзамена по годовому курсу итоговая сумма баллов текущего и рубежного контроля за год будет равна $S_{\text{тек.}} + S_{\text{руб}} = 45 \cdot 0,4 + 55 \cdot 0,6 = 51$ балл.

20. Максимальная сумма баллов по курсовой работе (проекту) установлена в 100 баллов и распределяется по отдельным этапам и видам работы кафедрой по согласованию с директором института (деканом факультета). Оценку выставляет руководитель курсовой работы (проекта) по шкале оценки успеваемости для дисциплин (модулей).

21. Максимальная сумма баллов по практике установлена в 100 баллов и распределяется по отдельным этапам и видам работы кафедрой по согласованию с директором института (деканом факультета). Оценку

выставляет руководитель практики по шкале оценки успеваемости для дисциплин (модулей).

22. Максимальная сумма баллов по научно-исследовательской работе устанавливается в 100 баллов и распределяется по отдельным этапам и видам работы кафедрой по согласованию с деканом факультета (директором института). Оценка выставляется руководителем научно-исследовательской работы по шкале оценки успеваемости для дисциплин (модулей).

23. Промежуточную аттестацию проводят в форме экзамена, зачета или дифференцированного зачета по дисциплине (модулю). Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных студентом по различным формам текущего и рубежного контроля, а также в ходе промежуточной аттестации.

24. Перевод полученной суммы баллов в оценку производится по нижеприведенной шкале:

Шкала оценки успеваемости обучающихся

Сумма баллов	Оценка
91-100	Отлично
81-90	Хорошо
61-80	Удовлетворительно
36-60	Неудовлетворительно
0-35	Недопуск

25. Рейтинг студента за семестр (учебный год) определяется суммированием баллов по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (проектам) и научно-исследовательской работе, полученным в ходе текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации. По данному рейтингу осуществляется ранжирование студентов в академической группе, на курсе, факультете (институте).

3. ПОРЯДОК ДОПУСКА И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

26. Для допуска к экзамену или зачёту студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов.

27. Для получения зачёта, которым заканчивается изучение дисциплины в семестре, студенту необходимо иметь не менее 61 балла. Если по итогам текущего и рубежного контроля успеваемости студент набрал число баллов в пределах $36 < (S_{\text{тек.}} + S_{\text{руб.}}) < 61$, то он допускается к сдаче зачёта. По итогам сдачи зачёта он может повысить сумму баллов до 61 (не более), необходимых для получения зачёта.

28. Если изучение дисциплины в семестре заканчивается зачетом и экзаменом, то для получения зачета студенту необходимо набрать по итогам текущего и рубежного контроля 46 баллов. Если суммарное число баллов, находится в пределах $36 < (S_{\text{тек.}} + S_{\text{руб.}}) < 46$, то студент допускается до зачета такого типа и в ходе него может повысить сумму баллов до 46 (не более).

29. На экзамене или дифференцированном зачете студент может получить от 15 до 30 баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее 15, то студенту выставляют 0 баллов.

30. Экзамены принимает комиссия из трех преподавателей. Форму проведения экзамена определяет кафедра по согласованию с директором института (деканом факультета) и доводится до сведения студентов до начала промежуточной аттестации. Зачёт (дифференцированный зачёт) принимает лектор и (или) преподаватель, который вел практический курс, по решению кафедры.

31. В ходе проведения экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта, компьютерного тестирования и других контрольных мероприятий студентам без разрешения преподавателя запрещается разговаривать, вставать с места, пересаживаться, выходить из аудитории, пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, записями и учебной литературой.

32. В случае допущения нарушений указанного порядка преподаватель (комиссия) вправе удалить студента с контрольного мероприятия или промежуточной аттестации. При этом составляется акт о выявленном нарушении, а в соответствующей ведомости выставляется отметка о несдаче контрольного мероприятия или непрохождении промежуточной аттестации.

4. ОТРАБОТКА ТЕКУЩЕЙ, РУБЕЖНОЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИЙ И ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

33. Студент, не явившийся по уважительным причинам на балльно-рейтинговые контрольные мероприятия, может их отработать до следующего рубежного контроля. Отработки по итогам последнего этапа балльно-рейтинговых контрольных мероприятий проводятся в период между теоретическим обучением и экзаменационной сессией. Решения по этим вопросам принимает директор института (декан факультета) по заявлению студента. В исключительных случаях решение может быть принято проректором по учебной работе по заявлению студента.

34. Неудовлетворительные результаты текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, курсовой работе (проекту) и научно-исследовательской работе или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студента, имеющего академическую задолженность по результатам летней промежуточной аттестации, переводят на следующий курс условно.

35. Баллы, набранные в ходе текущего и рубежного контроля, сохраняются и учитываются в ходе организации и проведения пересдач.

36. Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти соответствующий вид аттестации (рубежный контроль и промежуточную аттестацию) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту) и научно-исследовательской работе не более двух раз.

37. Дирекция (деканат) устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не

ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией.

38. Для проведения аттестации во второй раз распоряжением директора института (декана факультета) создают комиссию в составе трех преподавателей, в том числе преподавателя, который вел данный курс. Неудовлетворительный результат по итогам комиссионной сдачи влечет за собой отчисление студента из КБГУ.

39. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

40. Первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию можно проводить в период каникул. В этом случае дирекция (деканат) устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

41. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

42. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

43. Директор института (декан факультета) по заявкам кафедр составляет сводный график балльно-рейтинговых контрольных мероприятий

для каждой академической группы и определяет даты проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий по каждой дисциплине (модулю).

44. Результаты тестирования студентов представляют в процентах и баллах, а также в виде таблиц и гистограмм.

45. При формировании расписания балльно-рейтинговых контрольных мероприятий необходимо равномерно распределять точки рубежного контроля по всем дисциплинам (модулям), изучаемым в текущем семестре: первая контрольная точка – конец 1/3 семестра, вторая контрольная точка – конец 2/3 семестра, третья контрольная точка – последние две недели семестра.

46. График и расписание проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий после утверждения проректором по учебной работе вывешивают в институте (на факультете), а также размещают на сайте КБГУ в сети Интернет.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

47. Директор института (декан факультета) контролирует и отвечает за подготовку и соблюдение расписания балльно-рейтинговых контрольных мероприятий по направлениям подготовки (специальностям).

48. Заведующие кафедрами контролируют и принимают необходимые меры по соблюдению графика и расписания балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и своевременное подведение их итогов.

49. Заведующим кафедрами рекомендуется проводить систематическое обсуждение на заседаниях кафедр проблем организации, проведения и итогов балльно-рейтинговых контрольных мероприятий.

50. Результаты выполнения студентами балльно-рейтинговых контрольных мероприятий представляются дирекцией (деканатом) в течение 4 рабочих дней после их окончания в Управление образовательной политики

КБГУ для их проверки и централизованного учёта.

51. После завершения каждого этапа балльно-рейтинговых контрольных мероприятий составляются и размещаются в личном кабинете студента на сайте КБГУ ранжированные по баллам списки студентов его группы.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

52. Проведение балльно-рейтинговых контрольных мероприятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (проектам) и научно-исследовательской работе должно быть обеспечено адаптированными контрольно-измерительными материалами и соответствующей технологией аттестации.

8. ОФОРМЛЕНИЕ, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

53. Нормативными документами учёта результатов балльно-рейтинговой системы аттестации студентов являются:

- ведомость учёта текущего и рубежного контроля успеваемости;
- зачётная ведомость;
- экзаменационная ведомость.

54. Ведомости результатов текущего и рубежного контроля успеваемости, экзаменационные и зачетные ведомости являются основными первичными документами по учёту успеваемости студентов.

55. В соответствии с утверждёнными учебными планами, утвержденным календарным графиком учебного процесса сотрудники дирекций (деканатов) формируют в информационной системе «Контингент и успеваемость студентов» ведомости результатов текущего и рубежного

контроля успеваемости, зачётные и экзаменационные ведомости.

56. Составление ведомостей по практике или курсовым работам (проектам) допускается в 2-х вариантах:

- на часть группы студентов;
- на целую группу (в этом случае в «шапку» ведомостей вносятся фамилии всех преподавателей, оценивающих успеваемость студентов).

57. Формы ведомостей приведены в приложениях 1-3 к настоящему положению.

58. Нумерация зачетных и экзаменационных ведомостей производится отдельно на каждое направление подготовки (специальности), на каждый курс и форму обучения. При этом обеспечивается сквозная нумерация ведомостей в течение учебного года.

59. Для дисциплин (модулей) по выбору студента формируется одна ведомость на курс с указанием всех дисциплин и преподавателей, которые были выбраны студентами.

60. Результаты сдачи зачетов оцениваются: “зачтено” или “не зачтено”, экзаменов и дифференцированных зачетов - оценками “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”. При внесении оценок в экзаменационную ведомость допускаются сокращения: “отл.” (отлично), “хор.” (хорошо), “удовл.” (удовлетворительно), “неуд.” (неудовлетворительно).

61. По окончании экзамена (зачета) председатель комиссии (преподаватель) лично сдает в дирекцию (деканат) надлежаще оформленную ведомость.

62. Ведомости заполняют без исправлений, хранят в дирекциях институтов (деканатах факультетов) и в установленные номенклатурой дел сроки передают в архив КБГУ.

63. Заполненные ведомости подписываются директором института (деканом факультета), нумеруются и подшиваются в папку соответствующего курса.

ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова»

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА
результатов текущего и рубежного контроля успеваемости

Факультет (институт) _____
 Направление подготовки (специальность) _____
 Направленность (профиль) _____
 Курс _____, группа _____, семестр _____, учебный год _____
 Дисциплина _____
 Преподаватель _____

№	ФИО студента	Итоги балльно-рейтинговых контрольных мероприятий									Итоговая сумма баллов
		1 контрольная точка			2 контрольная точка			3 контрольная точка			
		Посещаемость	Учебная деятельность	Сумма баллов	Посещаемость	Учебная деятельность	Сумма баллов	Посещаемость	Учебная деятельность	Сумма баллов	
		3	20	23	3	20	23	4	20	24	
Подпись преподавателя											

директор института
(декан факультета) _____ И.О. Фамилия

**ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова**

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №___

Факультет (институт) _____
 Направление подготовки (специальность) _____
 Направленность (профиль) _____
 Курс _____, группа _____, семестр _____, учебный год _____
 Дисциплина _____
 Преподаватель _____
 Дата проведения зачёта _____

№	ФИО студента	Сумма баллов текущего и рубежного контроля	Сумма баллов на зачёте	Общая сумма баллов	Отметка о зачёте	Подпись преподавателя
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

директор института
 (декан факультета) _____ И.О. Фамилия

**ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №__

Факультет (институт) _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____, **группа** _____, **семестр** _____, **учебный год** _____

Дисциплина _____

Преподаватели _____

Дата проведения экзамена _____

№	ФИО студента	Сумма баллов текущего и рубежного контроля	Сумма баллов на экзамене	Общая сумма баллов	Оценка	Подпись преподавателей
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Шкала оценок успеваемости:

0-35 баллов – недопуск;

36-60 баллов – неудовлетворительно;

61-80 баллов – удовлетворительно;

81-90 баллов – хорошо;

91-100 баллов – отлично.

директор института

(декан факультета) _____ **И.О. Фамилия**